“质量管理标杆”经验总结材料要求

一、总结材料

（一）质量标杆名称（20字以内）

质量标杆名称应体现典型经验的特征。命名规则为：（企业/区域名）+（典型方法技术）+（经验）。如：××集团公司实施六西格玛设计的经验。

（二）摘要（500字以内）

简要介绍质量标杆的主要管理技术方法、推进过程以及主要成果和社会效果。

（三）企业概况（1000字以内）

企业起源，历史沿革；主要业务范围，主要产品和服务；企业文化特色，组织的使命、愿景和价值观；企业资源状况，包括人力、技术、信息和知识、基础设施、供应商和客户；企业的社会责任状况等。

（四）应用该管理方法（技术）的背景（1000字以内）

如何为解决企业存在的主要问题，根据内外部环境的变化，确定并实施了该质量管理方法（技术）。

（五）管理方法（技术）的综述（3000字以内）

企业应用质量管理方法（技术）的要点及创新点综述。包括对该管理方法（技术）的解读。

（六）管理方法（技术）的实施与运行（4000字以内）

企业/区域推进管理方法（技术）的步骤、过程、制度、体制、机制，做法和内容等。前后衔接、自成体系，体现可操作性。适当举例。

（七）管理方法（技术）的实施效果（2000字以内）

定量数据与定性指标相结合、经济效益与社会效益相结合地说明应用效果。

（八）管理方法（技术）的深化与推广（1000字以内）

深化和拓展应用该管理方法（技术）的长远计划，创新和开发特色管理模式的设想，对外交流和分享经验的思考等。

二、证实性材料

证实性材料包括：

（一）组织合法经营的证明（三证合一的营业执照）；

（二）近三年获得国家、省部级以上质量品牌荣誉证书复印件；

（三）申报企业认为还应提供的其它证实性材料等（近三年财务报表或经第三方审计的审计报告等）。

三、总结材料的格式要求

质量管理标杆典型经验总结材料（下称“总结材料”）应突出主题事项，体现典型经验的理论观点、方法特点、实践要点以及效果亮点，编写内容应详实、言之有物，逻辑清楚、重点突出、图文并茂，具有较强的可借鉴性。

总结材料应采用A4幅面纵向编辑。一级标题为黑体小二号，二级标题宋体四号加黑，三级标题宋体小四号加黑，正文宋体小四号。单倍行距。附表标题放置附表上方居中，插图标题放置插图下方居中,附表及插图标题为宋体五号加黑。