附件1

北部生态新区标准厂房（办公用房）租赁审批表

填表时间： 单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承租企业名称 |  | 联系人 |  |
| 电话 |  |
| 企业性质 |  | 企业注册资本 |  | 企业总资产 |  |
| 企业经营范围和规模： |
| 拟租场地： 拟租面积（㎡）： 拟入驻时间： |
| 入驻项目名称 |  | 技术领域 |  |
| 项目总投资额 |  | 其中固定资产投资额 |  | 预期年产值 |  |
| 预期年销售额 |  | 预期年利润额 |  | 预期年纳税额 |  |
| 项目简介 |  |
| 项目（产品）的市场前景 |  |
| 基 础 设 施 需 求 |
| 用电总负荷（千伏安） |  | 用电量（度/月） |  | 用水量（吨/月） |  |
| 污水排放量（吨/月） |  | 废气排放（是/否） |  | 地面载荷是否大于600kg/㎡ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 其他特殊要求（如建筑要求、行业要求食宿、交通等等） |  |
| 经发局意见：年 月 日 |
| 北部生态环境局意见：年 月 日 |
| 北城集团意见：**对基础设施的答复：****可解决用电总负荷 千伏安，在 日内完成；****可解决用水 吨/月，在 日内完成；****可解决 人食宿，在 日完成；****其他需解决问题：** 年 月 日 |
| 投促局意见（租期年限、装修免租期、管委租金优惠政策）：年 月 日 |
| 管委会分管领导批示：年 月 日 |

注：申请承租单位（或个人）在提交此表的同时，需附一份租赁申请书，内容包括：企业简介、经营状况、入驻项目（产品）介绍、市场前景、预期效益、环保情况以及设备清单等。审批表需双面打印，加盖公章。附件2

租赁申请书

1. 企业简介
2. 经营状况
3. 入驻项目（产品）介绍
4. 市场前景
5. 预期效益
6. 环保情况
7. 设备清单

附件3

入驻流程图

附件4

北部生态新区标准厂房续租审批表

**填表时间： 年 月 日 单位：万元**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **承租单位（或个人）：** | **联系人** |  |
| **联系电话** |  |
| **原承租场地** |  | **面积（㎡）** |  |
| **续租面积（㎡）** |  | **续租年限** |  **年 月 日** **年 月 日** | **承租承诺（√）：****□按月□按季□半年** |
| **场地用途：** |
| **企业填写** | **企业当年生产经营情况以及发展趋势简介：** |
| **管委会相关部门意见** | **北城集团意见（企业缴纳租金、水电费等情况）：****签字： 年 月 日** |
| **财政局核实（上年交税情况）：****应缴税金： 万元。其中：增值税： 万元；所得税： 万元；个人所得税： 万元；印花税： 万元。****续租意见：****签字： 年 月 日** |
| **经发局评议：**1. **上年实现产值 万元。**
2. **企业发展情况：**
3. **续租意见：**

**签字： 年 月 日** |
|  | **投促局意见：****签字： 年 月 日** |
| **管委会分管领导批示：****签字： 年 月 日** |

注：申请承租单位（或个人）在提交此表的同时，需附一份续租申请书，内容包括公司上一租赁期内经营情况介绍和下一租赁期预期业绩，发展趋势以及对新区的要求。

附件5

续租流程图

附件6

标准厂房租金扶持申请报告

柳州市北部生态新区管理委员会：

一、企业简介（企业名称、成立时间、厂房位置、面积等）

二、经营状况（上一年销售收入或产值、纳税额情况）

三、生产产品简介（产品内容、客户群体等）

四、预期效益（预期下一年及未来的产值、纳税、市场情况等）

五、申请事项（优惠政策扶持事项）

XXX公司（盖公章）

年 月 日

 公开方式：主动公开

 柳州市北部生态新区办公室 2020年5月15日印发